

Referat DeiC bestyrelsesmøde 15. maj 2024

Dato: 15. maj 2024

Tid: 10.00 - 15.00

Sted: NORDUnet, Kastruplundgade 22, 2770 Kastrup, Danmark.

Deltagere: John Renner Hansen (Formand), Lise Arleth (KU), Brian Vinter (AU), Marianne Holmer (SDU), Steen Pedersen (DTU), Thomas Bak (AAU), Carsten Sørensen (CBS), Jens Chr. Godsken (ITU).

René Michelsen (UFS, observatør), Gitte Kudsk (DeiC, direktør), Camilla Johansson (DeiC), Adam Stahl (DeiC, referent).

Afbud: Claus Nielsen (DTU), Henrik Zobbe (RUC).

Gæster på mødet:

Jakob Steen Madsen, Forperson for Net Forum, SDU (Punkt 4, virtuelt)

Josva Kleist, Chief Technology Officer, NORDUnet (Punkt 4)

Valter Nordh, Direktør, NORDUnet (Punkt 4)

Martin Bech, Chef for Forskningsnettet, DeiC (Punkt 4)

Anne Sofie Fink, Chef for Data Management, DeiC (Punkt 5)

Eske Christiansen, Chef for HPC, DeiC (Punkt 6)

Christina Nellesmann Sørensen, Fuldmægtig, UFS (Punkt 6)

Henrik Navntoft Sønderskov, Chef for Kvanteområdet, DeiC (Punkt 7)

Bilag og punkter er markeret med følgende:

- **I:** Punkter til orientering (fremgår i PDF-filen "Punkter til orientering")
- **D:** Punkter til drøftelser (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 150524")
- **B:** Punkter til beslutninger (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 150524")

Fokus for bestyrelsesmødet er: Forskningsnet og Tjenester

Nødvendige beslutninger på mødet:

5.3 (B) Nyt Kommissorium for KOR

6.1 (I/B) Status på kontraktforhandlinger og forholdsregler

6.3 (B) DeiCs deltagelse i LUMI Next

6.6. (B) Afgørelse på HPC kald H2-2024

7.3 (B) Udmøntning af Q-access midler

7.4 (B) Kvant/HPC til industri og offentlig administration

1. (B) Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

2. (B) Godkendelse af referat

På side 9 under punkt 4.4. står der: HPC-centrene skal levere den nødvendige statistik, ”som defineret af DeiC”. Dette foreslås ændret til ”i dialog med DeiC”. Formanden kommenterede at dialog ikke altid fører til enighed, og at DeiC altid har krav på at modtage den information, der skal leveres i henhold til kontrakten!

Samme sted står der, Ressourceallokering og afrapportering skal ske gennem PUHURI, indtil det er afklaret, hvilket system der vælges af EuroHPC. Når den afgørelse forelægges, vil det tilsvarende system skulle anvendes af de danske anlæg.

Marianne Holmer (SDU) ønskede at det blev noteret, at hun er uenig i denne beslutning.

Med disse præciseringer blev referatet godkendt.

3. (I) Aktivitetsliste

Direktøren gav status på de væsentligste aktiviteter på bestyrelsens aktivitetsliste.

Bestyrelsen havde ingen kommentarer til aktivitetslisten.

4. net og tjenester

4.1 (I) Status for DeiC forskningsnettet

Martin Bech fremlagde status for DeiC forskningsnettet. Præsentationen sendes ud sammen med referatet.

4.2 (I) NORDUnet strategi

Valter Nordh fremlagde NORDUnets strategi for 2024-2028, præsentationen lægges op i bestyrelsens fællesdrev.

4.3 (I) EuroHPC og Net

Josva Kleist fremlagde EuroHPC planer på *hyber connectivity* området. Præsentationen lægges op i bestyrelsens fællesdrev.

4.4 (I) Afrapportering på Net Forums arbejde i 2023

Jakob Steen Madsen fremlagde Net Forums arbejde for 2022+2023. Man har i den periode implementeret en række processer for at sikre større transparens i forhold til, hvordan forskningsnettet og de tilhørende tjenester udbydes og udvikles.

Det indbefatter bl.a. at der ikke bliver udviklet nye tjenester i Forskningsnettet uden at de har været behandlet i Net Forum og er blevet godkendt af DeiCs bestyrelse først. Man arbejder i den forbindelse med en projektmodel, der ligner den, der bruges i de fleste universiteters IT-afdelinger.

Ligeledes har man etableret en proces for løbende evaluering af DeiC forskningsnettets tjenester. I evalueringen ses der bl.a. på tjenestens formål, faktiske forbrug, pris, evt. arkitektur udfordringer og mulige alternativer.

Derudover har Net Forum drøftet hvilke aspekter af sikkerhedsområdet som universitetssektoren evt. vil kunne løfte i fællesskab, og hvilke det enkelte universitet må stå for selv. Ligesom af sammenhængen i DeiC Forskningsnettet arkitektur af været drøftet indgående.

4.5 (D) Forberedelse til bestyrelsens strategidrøftelser omkring Net og Tjeneste området

Som forberedelse til bestyrelsens strategiseminar i september bad bestyrelse DeiC og NetForum om at levere vurderinger og eventuelle indstillinger omkring følgende

- Langsigtede pejlemærker for udvikling på net og tjenesteområdet med et 10(-20) årigt sigte
 - Inden for net-området arbejder man typisk med 10-20 års sigte i forhold til udvikling af nettet.
 - Modeller for geninvestering i nettet
 - Krav til netværket i fremtiden i takt med udviklingen i fx EuroHPC og EOSC.
- Langsigtede pejlemærker for udvikling på sikkerhedsområdet (5-10 år). Der vil komme et stort behov for, at universiteterne bliver klædt ordentlig på, i forhold til nye krav på sikkerhedsområdet, hvor kan DeiC være en del af løsningen.
- Et oplæg til drøftelse af, hvilke tjenester der naturligt er en del af forskningsnettet, og hvilke der med fordel kan hostes lokalt på universiteterne.

5. Data Management

5.1 (I) Status på DeiC Dataverse

Der er god fremdrift i projektet. Den tekniske leverance og governance model er på plads. Man er i gang med onboarding bl.a. gennem bilaterale møder med alle Front Office og et FO/BO seminar i starten af maj 2024 havde DeiC Dataverse som hovedtema.

Indgåelsen af aftaler imellem DeiC og KU-IT fylder pt. meget i projektet. Der er sat tid af fra begge parter side for at nå i mål med en aftale til 1. juni.

Universiteterne ønsker at DeiC kan understøtte videndeling om tjenesten, fx med ugentlige check-in og deling af use cases og best practice på tværs af universiteterne. Overvejelser om dette vil indgå i planen for udbredelse af tjenesterne.

Det skal besluttes, hvordan man vil organisere en *core trust seal* certificering for tjenesten. Der findes her to modeller. En central model, hvor DeiC forsøger at opnå certificeringen for alle universiteterne. Og en distribueret model, hvor de enkelte universiteter selv står for at opnå certificeringen. Dele af procesbeskrivelserne til ansøgningen om *core trust seal* certificeringen, vil kunne genanvendes fra arbejdet med aftaler baseret på K04.

I forbindelse med certificeringen vil det også være nødvendigt at udarbejde en strategi for langtidsbevaring af data (se også punkt 5.4).

I forhold til databehandleraftale bliver der udviklet en aftale på KU, som de øvrige universiteter derefter skal sige god før de kan tage tjenesten i brug.

5.2 (I) Status på DeiC Storage/DeiC Sensitive Storage

Projektet er godt i gang på den tekniske del og kører pt. test med *friendly users*, *semi friendly users* etc. Man forventer at kunne gå ind i prøvningsperioden pr. 1. juli 2024. Der arbejdes fortsat på en aftale baseret på K04. Planen er fortsat at lancere tjenesten i november 2024.

5.3 (B) Nyt Kommissorium for KOR

Bestyrelsen drøftede det fremlagte nye kommissorium for KOR, efter integrationen i DeiC.

Bestyrelsen ønskede en præcisering i afsnittet om medlemmer, så det fremgår, at KOR består af op til 10 medlemmer, hvoraf de 8 er en repræsentant fra hvert universitet og en af disse repræsentanter udpeges som forperson for KOR af DeiCs bestyrelse. Derudover er der 2 medlemmer fra anden forskningsinstitutioner, som udpeges af det frie forskningsråd.

Af kommissoriet fremgår det, at alle 8 universiteter "bør" indgå i KOR. Denne formulering bør ændres til "har ret til" at indgå i KOR.

Aktivitet 08-24: Kommissoriet for KOR opdateres med præciseringerne foreslået af bestyrelsen.

Bestyrelsen godkendte herefter kommissoriet.

5.4 (D) Forberedelse til bestyrelsens strategidrøftelser omkring Data Management området

Som forberedelse til bestyrelsens strategiseminar i september bad bestyrelsen DeiC og Data Management Rådgivende Forum om at levere vurderinger og eventuelle indstillinger omkring følgende

- Langsigtede pejlemærker for udvikling i data management landskabet med et 5-10 årigt sigte
- Langtidsopbevaring af data
- Forslag til aktiviteter, der sikrer at de nye nationale lagringstjenester bliver brugt af forskere og studerende, herunder succeskriterier for implementeringen
- Udviklingen i EOSC og en nationale initiativer/strategi i forhold til dette
- Sammenhængen mellem DeiCs aktiviteter og den nationale FAIR strategi
- Forslag til DeiCs strategi på AI-området indenfor data management (AI Factory)

6. HPC

6.1 (I/B) Status på kontraktforhandlinger

DeiC Interactive HPC: Parterne er godt i gang med udarbejdelse af kontrakt. Målet er at have et færdigt udkast klar medio Q3. En forudsætning er, at det ikke afventes hvilket system til accounting og forbrugsdata EuroHPC vælger, men at man tager udgangspunkt i, at det er PUHURI, hvilket bestyrelsen vedtog på bestyrelsesmødet i marts.

DeiC Throughput HPC: Konsortiet har ikke kunne svare klart på de spørgsmål bestyrelsen har stillet bl.a. om faciliteternes fortsatte mulighed for at levere den efterspurgte service. Bestyrelsen besluttede på denne baggrund at indkalde nye interessetilkendegivelser for leverancen af DeiC Throughput HPC.

HPC Forum gives til opgave at udarbejde en kravspecifikation for de HPC-tjenester man vil have leveret. Der afsættes en måned til dette analysearbejde, som vil blive behandlet på et ekstraordinært (virtuelt) bestyrelsesmøde omkring d. 15. august, og man forventer at kunne indkalde nye interessetilkendegivelse den 1. september 2024.

DeiCs HPC-afdeling undersøger, hvad der kan købes af ekstra kapacitet på EuroHPCs anlæg eller ved andre udbydere, hvis interessetilkendegivelsen ikke resulterer i nye leverandører af DeiC Throughput HPC inden kontrakten med det nuværende konsortium udløber.

Large Memory: En analyse af forbrugsdata og teknikken har vist, at anlægget primært bliver brugt til opgaver, som ikke behøver adgang til stor hukommelse eller hvis behovet er der kan eksekveres på andre anlæg, som DeiC kan give adgang til. Der kommer en indstilling fra den nedsatte arbejdsgruppe til bestyrelsesmødet i september om, hvordan de nuværende bruger kan understøttes mest effektivt.

På baggrund af den nuværende uklare situation om fremtidige ressourcer havde DeiCs HPC-afdeling indstillet, at det ikke skal deles ressourcer ud på DeiC Interactive HPC, DeiC Throughput HPC og DeiC Large Memory HPC i den kommende kald-runde.

Bestyrelsen besluttede, at man fortsætter med det planlagte H1-2025 kald i efteråret 2024, men at ansøgningsperioden indskrænkes til 1-år for de danske nationale anlæg.

Hvis kontraktforhandlinger ikke falder på plads inden 2025, vil DeiC kunne købe ressourcerne på eksisterende anlæg.

6.2 (I) Status på HPC GEFION i relation til DeiC

Det er ikke lykkedes at få et møde med HPC Gefion. Forpersonen forsøger fortsat at få møde i kalenderen.

Aktiviteten gøres rød i aktivitetsplanen.

HPC Gefions betydning vil blive integreret i HPC Forums landskabsanalyse, når man ved mere.

6.3 (B) DeiCs deltagelse i LUMI Next

Bestyrelsen godkendte at DeiC indgår i forhandlingerne om LUMI NEXT med 2 millioner Euro om året. Større afvigelser fra dette beløb forelægges bestyrelsen.

UFS bemærkede, at de gerne modtage et notat, når der foretages væsentlige ændringer i det nationale HPC-landskab.

Aktivitet 09-24: DeiC udarbejder et notat om planerne for ændring i det nationale HPC-landskab, som sendes til UFS.

6.4 (I) Præsentation af EuroHPC arbejdsprogram 2024

Christina Nilleman Sørensen præsenterede EuroHPC's arbejdsprogram. Præsentationen lægges op i bestyrelsens fællesdrev.

Digitalisering og ligestillingsministeriet er på vej med en ny strategi på AI området, og det vides endnu ikke, hvor stor en rolle e-infrastruktur vil spille i den.

Der er pt. lagt en ramme på 1 milliard euro til RISK-5. Det bør overvejes, om der skal ske en kompetenceopbygning indenfor RISK-5-området i Danmark.

Arbejdsprogrammet tages op igen på bestyrelsesmødet i september, hvor Christina inviteres til at præsentere den forordningsudvidelse, der ligger klar til den tid.

6.5 (I) Orientering om National Road Map for forskningsinfrastruktur

DeiC har en rolle i den nationale *road map* for forskningsinfrastruktur, da forskere ikke kan søge om NUFIs midler til infrastrukturer, som DeiC kan levere. Der skal derfor sættes ressourcer af i DeiC til at vejlede forskere op til roadmappens deadline i efteråret.

6.6. (B) Afgørelse på HPC kald H2-2024

Bestyrelsen besluttede at følge e-ressourceudvalgets indstilling.

I tilfælde hvor der prioriteres mellem A-ansøgninger og der er ressourcer tilovers i puljen efter prioriteringen er foretaget, bør disse ressourcer bevilliges til ansøgninger med B-karakterer. Dette ud fra princippet om, at der skal bevilliges ressourcer til B ansøgninger, hvis der er ressourcer tilovers.

Hvis der er oversubscription i de et-årige midler, kan der fyldes op fra uforbrugte midler i den 2-årige pulje. Men kun fra det første år!

Aktivitet 10-24: DeiCs sekretariat udarbejder en opdateret uddelingsoversigt, der sendes rundt til orientering.

6.7 (D) Forberedelse til bestyrelsens strategidrøftelser omkring HPC-området

Som forberedelse til bestyrelsens strategiseminar i september bad bestyrelse DeiC og HPC Forum om at levere vurderinger og eventuelle indstillinger omkring følgende

- Langsigtede pejlemærker for udvikling i HPC landskabet med et 5-10 årigt sigte
- Klarere succeskriterier for udnyttelsen af DeiCs HPC-anlæg.
- En analyse af, hvordan etableringen af HPC Gefion vil påvirke et Danske HPC-landskab.
- Forslag til, hvordan man udbreder kendskab til og anvendelsen af DeiCs HPC-tjenester.
- Kan DeiC med fordel gøre brug af kommercielle leverandører på nogle områder indenfor HPC
- Forslag til DeiCs strategi på AI-området indenfor HPC (AI Factory)
- Forslag til fremtidig allokeringsmodel

7. Kvant

7.1 (I) Status fra arbejdsgruppe forpersonerne

Q-access: Henrik Sønderskov og Marianne Holmer har haft et møde med udbudskontoret på SDU, der gerne vil hjælpe med at forberede materiale, som DTU som værtsuniversitet for DeiC kan anvende efterfølgende. Se desuden punkt 7.3.

Q-competence: Gruppen har et møde 27. maj på SDU. Man arbejder henimod en model, hvor Q-competence udvikler materiale, som universiteterne kan holde kurser på baggrund af.

Q-algorithm: Kommissoriet for Danish Quantum Algorithm Academy blev vedtaget på sidste bestyrelsesmøde. EU-ansøgningen om et Center of Excellence for kvantealgoritmer blev indsendt d. 14. maj 2024, og der skal vælges en forperson for akademiet.

Bestyrelsen udpegede John Renner Hansen som forperson for Danish Quantum Algorithm Academy for en treårig periode.

7.2 (I) Budgetopfølgning på kvanteområdet

Bestyrelsen fastholder det budget for kvanteområdet, der blev præsenteret på bestyrelsesmødet i marts. Budgettet vil blive opdateret i efteråret 2024, når forpersonerne for kvantearbejdsgrupperne har drøftet, hvor mange ressourcer der bliver brug for til de enkelte initiativer.

7.3 (B) Udmøntning af Q-access midler

Arbejdsgruppen foreslår tre modeller: 1) Køb af regne-ressourcer hos private leverandører, 2) køb af ressourcer via OCRE-aftalen, 3) indkøb for forskningsgrupper via OCRE, hvor DeiC bliver mellem-leverandør.

Arbejdsgruppen gives mandat til at gå videre med at udsende et kald for interessetilkendegivelser, der kan afklare behov, og herefter gå i udbud og indhente tilbud fra private leverandører. Arbejdsgruppen må derudover gerne undersøge mulighederne for at købe direkte adgang via OCRE, hvis det er den direkte adgang, der er efterspørges i behovsafklaringen.

7.4 (B) Kvant/HPC til industri og offentlig administration

Punktet udskydes til bestyrelsesmødet i september.

7.5 (D) Forberedelse til bestyrelsens strategidrøftelser omkring kvanteområdet

Som forberedelse til bestyrelsens strategiseminar i september bad bestyrelse DeiC og de tre arbejdsgrupper om at levere vurderinger og eventuelle indstillinger omkring følgende

- Langsigtede pejlemærker for udvikling i HPC-landskabet med et 5-10-årigt sigte
- Forventninger til universiteternes front office i forhold til vidensberedskab omkring kvant, og forslag til eventuelle aktiviteter til at sikre dette.

8. Organisation

8.1 (I) Orientering om status på DeiC organisationen.

Se skriftlig orientering i mødematerialet.

8.2 (I) Opdatering på NeiC + NT1 samarbejde

Se skriftlig orientering i mødematerialet.

8.3 (D) Forberedelse til bestyrelsens strategidrøftelser omkring DeiC organisationen

Som forberedelse til bestyrelsens strategiseminar i september bad bestyrelsen DeiC om at levere vurderinger og eventuelle indstillinger omkring følgende

- Langsigtede pejlemærker for et sammenhængende nationalt e-infrastruktur-landskab baseret på input fra de forskellige områder
- Eventuelle påvirkning af organisationen som resultat af dette.

9. Kommende møder

Sekretariat sender en Doodle ud med henblik på at få en rullende møderække.

10. evt.

Der var ikke noget til eventuelt.